



Aftale om tillæg vedr. tilkald uden for arbejdstid og rådighedsvagt for glatførebekæmpelse

Den 17. november 2011

Grundlag

Med henblik på at yde optimal service for KL-husets brugere er det aftalt, at ejendomskontorets medarbejdere omfattes af en rådighedsvagtordning og vil kunne kontaktes på mobiltelefon uden for normal arbejdstid på hverdage, søn- og helligdage. Kontakt gælder alarmer via sms og telefoniske opkald til 3370 3017 eller lok. 3017.

Ref MIC
MIC@kl.dk
Dir 3370 3197

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

Tlf 3370 3370
Fax 3370 3052

www.kl.dk

1/2

Aftalen dækker endvidere honoreringen for beredskab i forbindelse med glatførebekæmpelse i vinterhalvåret.

Rådighedsvagtens indhold

- Medarbejderne på ejendomskontoret er selv ansvarlig for en ligelig fordeling af "vagterne" mellem de tre medarbejdere, som i øjeblikket er ansat. For hver uge er der én ansvarlig for servicetilkald. Ved sygdom er der egen afløsning blandt mandskabet. Hvis ikke der frivilligt sker en deling, fordele ledelsen "vagterne".
- Ved ændring af medarbejderstaben kan fordeling af "vagterne" ske på ny mellem oplært personale.
- Som alternativ kan det aftales mellem ledelsen og medarbejderne, at "vagterne" deles mellem to medarbejdere med selv afløsning. Honoreringen deles i forhold hertil.
- Hvis opkaldet kræver, at man tager til KL-huset for at løse opgaven, skal man være i KL-huset hurtigst mulig inden for 1-1½ time.
- Opkald kan som eksempel skyldes fejl på alarmer, problemer med elevatorer og port ved p-kælder, hjælp til tekniske udstyr, opkald fra vagtselskab og Københavns Brandvæsen samt brugere af huset, indbrud m.v.

Vedr. glatførebekæmpelse

- Ejendomsfunktionens medarbejdere påtager sig endvidere en vagtforpligtelse til i nødvendigt omfang at sikre, at nedennævnte område holdes farbart uden væsentlige gener i forhold til områdets benyttelse både med hensyn til glatføre uden sne samt ved snefald i vinterhalvåret. Rydningen skal påbegyndes kl. 07 og fortsætte frem til kl. 22. For hver uge er der én ansvarlig for at sikre gennemførelsen af glatførebekæmpelsen.

- Området omfatter: Ud for KL/HK's bygninger på fortov, foran ydre flugtveje, nedkørsel til kælder (inkl. cykelkældre), forplads, cykelparkering i Weidekampsgade samt fortov og cykelparkering i Klaksvigsgade. (Grundejerforeningen har rydningspligten på fortov Amager Boulevard og Københavns Kommune har rydningspligten på Weidekampsgade og Klaksvigsgade inkl. cykelsti).

Honorering

Til Ejendomskontorets medarbejdere ydes med virkning fra 1. december 2011 et årligt samlet funktionstillæg som udgør 92.700 (31.03.2000 niv.) for at stå til rådighed som ovenfor anført (pr. 1. februar 2012 hæves tillægget til kr. 147.600,00 (31.03.2000)) som deles mellem de medarbejdere, som indgår i vagten.

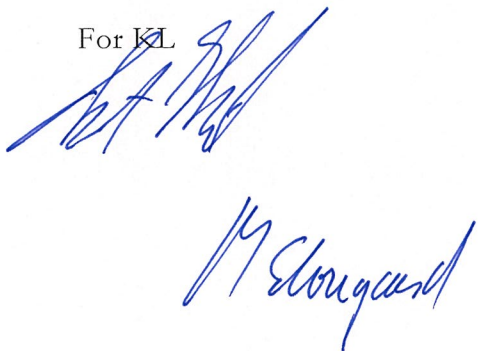
Endvidere udbetales et årligt tillæg som samlet udgør kr. 32.400 (31.03.2000 niv.) og som deles mellem ejendomskontorets medarbejdere i det omfang de indgår i vagten vedr. glatførebekæmpelse. Dette erstatter fra og med vinteren 2011/12 tidligere tillæg jf. aftale af 09. februar 2005. Det samlede tillæg for vinterperiodens vagter udbetales samlet med lønnen i april måned.

Betalingen dækker alene forpligtelsen til at stå til rådighed. I de tilfælde, hvor det bliver nødvendigt at møde, betales de forbrugte timer med overarbejdsbetaling i henhold til overenskomsten.

Aftalen kan opsiges af hver af parterne til bortfald med 3 måneders varsel.

København den 17. november 2011

For KL



For PF

