

NYHEDSBREV – Juni 2019

Ny formand for PF

På PF's Forretningsudvalgsmøde d. 4. juni 2019 blev kredsformand i KL, Annika Rosendal valgt som ny formand for PF efter Allan Graversen, som er stoppet i KL og gået på pension.

Stort tillykke til Annika.

Medlemsmøde d. 6. maj om kompetenceudvikling

Den 6. maj afholdt PF et succesrigt medlemsmøde med 32 deltagere om kompetenceudvikling for sekretærer og assistenter. PF havde inviteret direktør Karen-Inger Bast i Patienterstatningen og vicedirektør Helle Smith fra KL samt chefkonsulent Martin Nielsen fra COK.

Karen-Inger indledte med at oplyse, at de i Patienterstatningen har analyseret de administrative opgaver, herunder på ankeområdet – hvad ligger hos juristerne og hvad skal ligge hos assistenterne fremover. Dette har betydet, at assistenterne på sigt vil kunne få lettere juridiske opgaver, deltage i små projekter samt være med til at sikre kunderne den gode samtale med kunderne. Derudover ville der stadig være en række kontoropgaver - specielt pga. den øgede digitalisering, GDPR m.m. Karen-Inger kom ligeledes ind på, at det var vigtigt at være fleksibel, blive specialist og have overblik.

Helle Smith fortalte om kravene til KL, som administrativ arbejdsplads med udgangspunkt i udviklingen fra skrivestuer til i dag, hvor kravene er at være innovativ, effektiv og være med til at understøtte kontorcheferne med digitale løsninger. Hun ser fremtidens sekretæropgaver indenfor opsamling af dagsorden, konferencekoordinator og som IT-koordinator. Ser gerne at fremtidens sekretærer er opsøgende, initiativrige, læringsparate, facilitator – herunder muligheden for rokering internt i KL

Martin Nielsen lagde ud med at spørge – hvad er I gode til og hvor gør I en forskel? Han ser 3 aspekter – nemlig den bureaukratiske, det teknologiske og relationer mellem mennesker. Så muligheder indenfor lettere juridiske opgaver ligesom Karen-Inger, formidling, omsætning af teknologi til praksis. Henviste endvidere til KL's pjece om fremtidens digitale administration – se link <https://www.kl.dk/okonomi-og-administration/digitalisering-og-teknologi/fremtidens-digitale-kompetencer/>

Som afslutning fandt Martin Nielsen, at fremtidens arbejdsopgaver for sekretærene og assistenterne bl.a. kunne være administrativ support til kollegaer, arbejdsgangsanalyse – facilitator, administrator i forhold til GDPR og deltage i ledelse af processer (fx projektsekretær).

Derefter var der spørgsmål og refleksioner over oplæggene, hvorefter der blev afsluttet med hygge i KL's personalekantine.

Nyt medlemsmøde d. 5. september 2019 om etablering af Sundhedsordning i SAMPENSION og de nye ferieregler

PF inviterer dig hermed til et nyt medlemsmøde d. 5. september 2019 i IDA – Kalvebod Brygge kl. 16.00, hvor de nye regler på ferieområdet og indførelse af sundhedsordningen via SAMPENSION vil blive gennemgået.

Pensionsordning med sundhedsordning for PF-ansatte i KL og Patienterstatningen

PF har med SAMPENSION har drøftet muligheden for indførelse af en sundhedsordning. KL har godkendt ordningen, der forventes at kunne træde i kraft med virkning fra 1. september eller 1. oktober.

Nærmere orientering om mulighederne i den nye sundhedsordning på medlemsmødet.

Ferie – overgang til de nye ferieregler

KL og de faglige organisationer på det kommunale område har i samarbejdet udarbejdet en vejledning og slides om overgangen til de nye ferieregler. Vejledningen og slides kan findes her: <https://www.kl.dk/arbejdsgiver/overenskomster-og-aftaler/nye-ferieregler>

Tag uddannelse gratis, når det passer dig

Nu har du adgang til en masse onlinekurser, som du kan tage hjemmefra.

Som medlem af PF, kan du tage kurserne helt gratis – tilmeld dig via <https://fh.onlinekurser.dk> og søg efter Personaleforeningen for KL. Herefter opretter du en profil – har du allerede oprettet en tidligere via FTF, så skal du bare logge ind med din mail og password.

Masser af IT-kurser

Vil du blive bedre til IT, kan du prøve et kursus i Excel, Word, PowerPoint, Outlook eller IT-sikkerhed. Kurserne er baseret på tekster, små film og øvelser, og du vælger den form, der passer til dig.

Alle kurser giver kursusbevis, som du kan føje til dit CV.

Lær om sociale medier

Du kan også lære om sociale medier som Facebook og LinkedIn.

Søger du nyt job, kan du tage et kursus, som hjælper dig i gang med jobsøgning på sociale medier. Du kan også finde ud af, hvad der dukker op, når en arbejdsgiver søger på dit navn på Google.

Også sprogkurser

Vil du gerne være bedre til sprog, kan du tage kurser i tysk og engelsk. Kniber det med at sætte kommaet rigtigt, kan du også lære det. Kurserne består af en pakke af kurser i bl.a.:

- MS Office-pakken
- Windows
- Sociale medier
- IT-sikkerhed
- Sprog og grammatik

Formålet med kurserne er at give flest mulige medlemmer mulighed for at forbedre deres kompetencer på en række områder.

Kurserne er opbygget med metoder, som understøtter de forskellige måder, man lærer på:

- Interaktive øvelser
- Interaktive og forklarende illustrationer
- Guidende filmklip
- Flash-introduktioner
- Start- og slut test

PF ønsker alle en god sommerferie!

Kredsnyt fra KL OG KOMBIT

Ekstraordinær generalforsamling med valg af ny formand og TR

I KL afholdt vi den 6. maj 2019 ekstraordinær generalforsamling, hvor der blev afholdt TR-valg og kredsformandsvalg, idet Allan Graversen har valgt at gå på pension.

Som ny TR blev valgt Frederik Gaffron fra 1. juli 2019, når Allan Graversen fratræder. Som ny kredsformand blev Annika Rosendal valgt fra 1. juni 2019 og indstilles ligeledes som ny formand for hele PF også fra 1. juni 2019.

Oversigt over TR-områderne kan ses på <https://www.pfpersonaleforeningen.dk/om-pf/kontakt-til-pf/>.

Ny overenskomst

Så er overenskomsten for 2018 – 2021 underskrevet. Reguleringen af lønnen og pensionsforhøjelsen er sket med tilbagevirkende kraft fra 1. april 2019. Overenskomsten vil efter sommerferien blive trykt og uddelt til medlemmerne sammen med en skrivelse om de væsentligste paragraffer.

Drøftelse med HR om processen for de kommende lønforhandlinger samt engangsvederlag i efteråret.

Processen om tilrettelæggelse af lønforhandlingerne og engangsvederlag i 2019 er så småt påbegyndt med HR. I vil høre nærmere herom efter sommerferien.

Der skal bl.a. ses på udmøntningen af engangsvederlag, beløbenes størrelse til lønforhandlingerne og tidsplanen for forhandlingerne.

SR-mødet d. 26. april 2019

På SR-møde blev de personalepolitiske tal for 2018 drøftet, herunder den høje personaleomsætning og sygefraværet. Derudover blev følgende emner vendt: kompetenceudvikling, revision af personalepolitiske retningslinjer – særligt forplejning, tilbagevenden efter en længere sygeperiode og rekruttering af nye medarbejdere samt kompetenceudvikling, hvor HR pt. lægger vægt på interne IT-kurser, interessevaretagelse og praktik i kommunerne samt intern rokering i KL.

SR-mødet d. 17. juni 2019

På det seneste SR-møde blev klimapejlingen og KL's rygepolitik vendt.

”Kom og hils på din TR-repræsentant” – uformelt frokostmøde d. 26. juni 2019

I går holdt vi for første gang i KL, en uformel samling over frokost. Vi vil gerne kvittere for fremmødet og som aftalt gå videre med at planlægge fremtidige frokostmøder – formentlig en gang i kvartalet. Møderne vil som udgangspunkt være et forum, hvor I som medlemmer kan komme med spørgsmål og vi sammen mere uformelt kan drøfte de evt. udfordringer I har.

Kredsnyt fra Patienterstatningen

Ny kredsformand/tillidsrepræsentant

Ny TR

I Patienterstatningen er Joan Sørensen indtrådt som ny kredsformand i stedet for Janne Enequist. Tak til Janne for din indsats. Heldigvis vil vi stadig kunne trække på dig, da du fortsætter som suppleant.

Nye kolleger

På grund af det stigende antal anmeldelser, er det besluttet at ansætte to nye assistenter pr. 1. september 2019. Den ene skal være tilknyttet Team Indledende fast, hvor den anden skal have base i Assistentteamet, men hjælp til hvor der er behov.

Vores assistent, som sidder med løn og regnskab, har igennem længere tid haft alt for travlt. En medarbejder fra Assistentteamet er derfor flyttet i Administrationen en dag om ugen, hvor hun hjælper til med regnskaberne. Vi er glade for, at man har valgt at rekruttere internt, så en assistent får mulighed for at udvide sine kompetencer.

Seniorordning

To assistenter har indtil videre benyttet sig af muligheden for seniorordningen. De går ned på hhv. 30 og 32 timer fra august og september i år. Der skal genansøges hvert år.

Systemnedbrud

Der har været lidt rumsteren i krogene på grund af de systemnedbrud, vi har oplevet den sidste tid. TR har holdt flere møder med ledelsen, og det lader til, at retningslinjerne nu bliver kommunikeret tydeligt ud, og at vi snart får afklaret de sidste tvister.

Fremtiden

Vi opfordrer til, at alle der deltog i medlemsmødet den 6. maj 2019, holder vores direktør op på hendes ord. Kom derfor gerne med input til din TR om kurser, som du synes burde udbydes i vores interne kursuskatalog.

Tænk også over, hvordan du kan specialisere dig, hvordan du kan styrke dine egne personlige kompetencer – og ta' gerne din TR med på rejsen som guide, sparringspartner eller til inspiration. Vi skal ruste os til, at vi på den lange bane bliver færre ansatte.

PF modtaget nedenstående indlæg til vores Nyhedsbrev:

SIDDER DU FAST I LIVET! – Og vil du gerne låses op?

Hej, jeg hedder Tina Vallø og jeg hjælper mennesker med at få MOD, til at forfølge deres DRØM, og til at komme videre i både livet og arbejdslivet. Hele mit voksne liv har det været min mission at hjælpe mennesker – fordi det er her, at jeg kan gøre en stor forskel og her jeg mærker den største arbejdsglæde!

Når jeg kan skabe en større bevidsthed, en styrket økonomi, som samtidig er nem at navigere i og derudover stiller skarpt på den enkeltes muligheder og rettigheder på arbejdsmarked – så er min mission fuldendt 😊! Jeg elsker at lykkes, og det er også dét jeg ønsker for mine kunder.

Engang for ikke så længe siden, manglede jeg selv modet til at se mit liv i øjnene. Noget var der galt og det havde der været meget længe, men jeg havde ignoreret det – for jeg havde jo det perfekte job – en super løn og de bedst tænkelige arbejdsvilkår, så jeg kunne jo slet ikke tillade mig at være utilfreds! **MEN** min krop reagerede voldsomt og jeg måtte stoppe, fordi jeg i alt for lang tid var gået på kompromis med mine egne værdier og behov. OG det er ikke godt for os mennesker 😞!

Kender du sætningen: ” EJ, det skulle jeg jo have gjort for længe siden ... ”. Sådan tror jeg de fleste har tænkt mange gange. Og hvad var det der gjorde, at DU ikke fik gjort noget tidligere? Frygten for det uvante, frygten uvidenheden, frygten for din økonomi, frygten for ... (du ved bedst). Det tog mig lang tid inden jeg fandt vejen og på vejen var jeg drænet for energi og overskud. Nu kender jeg vejen til langt større bevidsthed om mig selv, en styrket økonomi og hvilket arbejdsliv, som giver mig mest arbejdsglæde. OG det giver mig energi, overskud plus langt større livsglæde.

DET VIL JEG også hjælpe andre mennesker med – der er jo ingen grund, til at bruge lige så lang tid, som jeg gjorde, når nu jeg kender GENVEJEN 😊! Derfor tilbyder jeg i øjeblikket et antal samtaler kvit og frit på telefonen á ca. 60 min. varighed. I samtalen udforsker vi sammen, hvor du er, hvor du gerne vil hen, hvad der skal til og hvad der evt. står i vejen.

En samtale er naturligvis uforpligtende på alle måder, det eneste det koster dig er din tid og evt. den kop kaffe du vil drikke imens. At møde mennesker er at leve, fordi det er blandt virkelig mennesker tingene sker og derfor kommer jeg også gerne og holder et spændende foredrag eller en workshop. Kontakt mig endelig, hvis jeg kan hjælpe på e-mail: tina@vallovalor.dk . Du er også velkommen til at læse mere på www.vallovalor.dk og www.facebook.com/vallovalor.dk

Jeg glæder mig til at møde dig! De bedste hilsner

Tina Vallø - ValløValør



Afbrydelser stresser os: Derfor bør du undgå for mange forstyrrelser på arbejdet

Mails, telefonopkald og kolleger, der kræver vores opmærksomhed midt i arbejdet, kan være meget forstyrrende. I sidste ende kan afbrydelserne føre til frustrationer, øget arbejdspress og stress. Også uden for arbejdet er afbrydelser en trussel mod nærværet med vores nærmeste, siger ekspert.

Det kan være svært at finde ind i et arbejdsflow, når kolleger, mobil og mail kæmper om din opmærksomhed.

Sådan påvirker afbrydelser arbejdet

Måske skal du tøve en kende, næste gang du er på vej hen for at prikke en koncentreret kollega på skulderen. Overvej eventuelt, om dit ærinde er vigtigt nok til at afbryde kollegaens arbejdsflow, og hvordan det ville påvirke dig selv at blive afbrudt i en lignende situation.

I en travl hverdag kan afbrydelserne nemlig være voldsomt forstyrrende, siger Kim

Steen Nielsen, der er cand.jur. og har en master i psykologi. »Hvis du sidder og har fokus og bliver afbrudt, kan der gå lang tid, inden du kommer tilbage til den kvalitet og det tankesæt, du havde inden afbrydelsen. Det påvirker kvaliteten og mængden af det arbejde, du kan nå at præstere i løbet af arbejdsdagen.«

Hvor meget bliver vi afbrudt?

Mange har i dag et arbejde, hvor man ofte har flere projekter i gang på samme tid og hopper frem og tilbage mellem opgaver i løbet af dagen. I et studie af vidensarbejdere viste den amerikanske forsker Gloria Mark, at ansatte i gennemsnit skiftede mellem forskellige overordnede opgaver ca. hvert 12 minut.

Endnu oftere – ca. hvert 3. minut – skiftede de mellem f.eks. at tjekke mail, skrive i Word, tale i telefon, tale med en kollega osv. Nogle af de mange skift valgte medarbejderen selv, mens andre var et resultat af forstyrrelser udefra, konstaterede Gloria Mark.

I undersøgelsen tog det alt mellem 2 og 40 minutter, før de observerede medarbejdere havde fundet tilbage i den opgave, de blev afbrudt i.

I følge Kim Steen Nielsen, cand.jur., med master i psykologi og ejer af Corporate Care kan du undgå forstyrrelser på arbejdet ved at

- 1) Find lommer i løbet af dagen, hvor du kan skabe ro, og læg de vigtige opgaver dér. Mød f.eks. tidligt på arbejde, hvor der ikke er så meget aktivitet på kontoret. Eller meld ud til kolleger, at de næste 2 timer vil du ikke forstyrres.
- 2) Vælg 2 faste tidspunkter på dagen, hvor du tjekker mail og aflytter telefonbeskeder. Husk, at både telefon og e-mail kan indstilles til ikke at forstyrre.
- 3) Hvis du har mulighed for det, kan du tage en halv eller en hel arbejdsdag hjemme, så du kan få arbejdet igennem med nogle af de opgaver, der kræver ekstra fordybelse.

Afbrydelser kan føre til stress

Gloria Mark har også undersøgt, hvad afbrydelserne betyder for det videre arbejde med opgaven. Ikke overraskende fandt hun, at forsøgspersonerne kompenserede for forstyrrelsen ved at arbejde endnu hurtigere, hvilket havde nogle negative omkostninger. Efter 20 minutter med afbrydelser følte de sig markant mere pressede og frustrerede.

»Afbrydelserne medfører en negativ påvirkning af vores nervesystem. Jo mere pres du bliver udsat for, jo større er risikoen for stress. Stress har den effekt, at du i det hele taget får sværere ved at koncentrere dig og huske, og så bliver det selvforstærkende,« siger Kim Steen Nielsen.

Det kan medføre, at vi bliver mere tilbøjelige til at afbryde os selv med unødvendige overspringshandlinger som f.eks. lige at tjekke Facebook.

Hvordan påvirker afbrydelserne uden for arbejdet?

Også når vi har fri, oplever vi at blive afbrudt og forstyrret utallige gange. Igen er det især de digitale enheder, som er skurk i kombination med de mange øvrige inputs, som det moderne storbymenneske oplever. Og også uden for arbejdet har afbrydelserne en pris, siger Kim Steen Nielsen.

»Der er en masse ting, der hele tiden kæmper om vores opmærksomhed, hvilket betyder, at den del af vores hjerne, der er let at lokke, hele tiden bliver fristet.

Prisen er, at vi forsvinder væk fra nuet og nærværet med vores medmennesker. Jeg tror, det er bydende nødvendigt at få skabt en modkultur til den tilgængelighedskultur, vi har i dag, hvis vi skal nedbringe stress i samfundet.«

Kilde: SAMVIRKE Nyhedsbrev d. 29. august 2018.